CFGM
CAI

Cures auxiliars d'infermeria

2627

Sanitat

Hola!

Seminari Vic, edifici del saber

El Seminari de Vic és hereu d'una llarga tradició formativa, arrelada al bisbat de Vic de forma continuada des de l'any 1749. Durant més de 275 anys ha estat al servei de la formació de generacions de joves d'arreu del territori.

Durant els s. XVIII i XIX, el Seminari es va convertir en el principal, i en alguns moments, únic espai de formació dels nois de la ciutat, de la comarca i de molts joves provinents de les parròquies de la diòcesi.

A mitjan segle XIX, va superar els 1.200 estudiants. El Seminari acollia nois d'edats ben diverses que realitzaven estudis de primeres lletres, de gramàtica, de filosofia i, finalment, de teologia. La imatge irrepetible de l'abundor d'estudiants vestits amb capa i barret va donar peu a la coneguda tradició de l'Estudiant de Vic, format per uns joves que vivien en cases particulars de la ciutat i escampats per les masies de la Plana.

Va ser a les aules del Seminari que es formaren joves que van tenir una gran transcendència vital en la societat i en la història, la cultura i la llengua del nostre poble. Jacint Verdaguer i Santaló, Jaume Collell i Bancells, Antoni M. Claret Clarà, Jaume Balmes i Urpià, Marià Puigllat i Amigó, Martí Genís i Aguilà, són una mostra selecta de la munió de persones que han viscut i projectat la seva vida tenint el Seminari com a punt inicial i vital de la seva formació.

L'actual edifici del Seminari, inaugurat el 1949, i després d'anys de transformacions i canvis, continua sent un espai formatiu obert a entitats i persones que creuen en la formació com a peça clau del canvi i la millora en la nostra societat. Des de la darrera dècade s'ha apostat per la formació professional de cicles formatius de la família d'Activitats físiques i esportives i de la família de Sanitat.

CAI1

Cures auxiliars d'infermeria 2627

Informació general del cicle formatiu

1.1

Informació

— Nivell: cicle formatiu de grau mitjà (**CFGM**)
— Titulació: tècnic/a mitjà en cures auxiliars d'infermeria.
— Durada del cicle formatiu: 1400 hores (1 curs i mig).
— Formació en el centre educatiu: 990 hores.
— Formació en centres de treball: 410 hores.

1.2

Competències professionals

Competències i realitzacions més rellevants que ha de manifestar el/la professional:

— Organitzar i gestionar, al seu nivell, l'àrea de treball assignada a la unitat/gabinet.
— Proporcionar les cures auxiliars al pacient/client i actuar sobre les condicions sanitàries del seu entorn com a membre d'un equip d'infermeria en els centres sanitaris d'atenció especialitzada i d'atenció primària, sota la dependència del diplomat d'infermeria o, en el seu cas, com a membre d'un equip de salut en l'assistència sanitària derivada de la pràctica de l'exercici lliberal, sota la supervisió corresponent.
— Preparar els materials i processar la informació de la consulta/unitat, el les àrees de la seva competència
— Cuidar les condicions sanitàries de l'entorn del pacient i del material/instrumental sanitari utilitzat en les diferents consultes/unitats/serveis.
— Col·laborar en la prestació de cures psíquiques al pacient/client, realitzant, al seu nivell, l'aplicació de tècniques de recolzament psicològic i d'educació sanitària.
— Realitzar tasques d'instrumentalització en equips de salut bucodental.

1.2

Capacitats professionals:

— Interpretar i comprendre la informació i el llenguatge associats als diferents processos d'atenció sanitària relacionats amb l'exercici de la seva activitat professional.
— Realitzar tasques administratives i d'organització d'una consulta, per lo general del sector privat, avaluar les necessitats de productes i materials fungibles o no, administrant les seves existències a la consulta, dins del seu àmbit de competències.
— Posseir una visió de conjunt coordinada de les diferents condicions sanitàries dels pacients/clients, cures auxiliars d'infermeria a realitzar, i instrumental i material utilitzat en les diferents consultes, unitats i/o serveis.
— Promoure, al seu nivell, la humanització de l'assistència sanitària al pacient/client utilitzant tècniques de recolzament psicològic i d'educació sanitària.
— Realitzar les tasques d'ajuda i instrumentalització en els equips/gabinets de salut bucodental.
— Aplicar tècniques hidrotermals bàsiques, manejant, regulant i seqüenciant els equips i instal·lacions corresponents, observant els procediments establerts i registrant i informant les incidències i anomalies que es produeixin durant la realització de la teràpia.
— Potenciar el coneixement, actituds i hàbits preventius i higiènic sanitaris de la població.
— Col·laborar amb els membres de l'equip de treball amb el que està integrat, assumint les responsabilitats conferides al mateix, assolint els objectius assignats i mantenint el flux d'informació adequat.
— Valorar, al seu nivell, la interrelació de les persones amb la salut/malaltia i els seus aspectes preventius, assistencials i rehabilitadors.
— Actuar en condicions d'emergències, transmetent amb celeritat i serenitat els senyals d'alarma i aplicant les mesures de seguretat establertes.
— Tenir una visió global i integrada dels sistema sanitari en els seus aspectes organitzatius, funcionals, socials i administratius.

1.2

— Adaptar-se a noves situacions laborals generades com a conseqüència des les innovacions tecnològiques i organitzatives introduïdes en la seva àrea laboral.

Capacitats d'autonomia en:

— Manteniment, conservació i neteja del material sanitari requerit per l'assistència en una consulta, unitat o servei.
— Manteniment de l'ordre, neteja i condicions higiènic sanitàries del pacient i el seu entorn
— Citació i registre de les dades dels pacients
— Aplicació de les cures auxiliars d'infermeria
— Aplicació de tècniques de primers auxilis
— Administració de medicació per via oral, rectal i tòpica
— Participació en la preparació de la medicació (dispensació d'unidosis, preparació de parenterals) sota supervisió del Diplomat d'infermeria.
— Maneig, calibració, manteniment d'us i control de l'equip i material al seu càrrec.

1.3

Ocupacions i llocs de treball més rellevants

— Atenció Primària i Comunitària: atenció domiciliària, promoció de la salut, salut bucodental , consultes i residències de gent gran.
— Atenció especialitzada: consultes, hospitalització, urgències, sala de parts, pediatria, unitats especials (UVI, UCI, UCP, UC I UQ), quiròfan, esterilització, salut mental i geriatria
— Altres: centres de sanitaris, departament d'assumptes socials de Ministeris, CCAA i ajuntaments i balnearis.

1.4

Sortides acadèmiques

Amb aquets estudis s'obté el títol de tècnic o tècnica, que permet accedir:

— Al batxillerat
— A un cicle de grau superior de formació professional

La superació d'aquest cicle formatiu permet accedir al món laboral com a tècnic o tècnica auxiliar d'infermeria, atenció primària o domiciliària, en unitats especials i de salut mental.

1.5

Objectius

— Proporcionar cures sanitàries a pacients/clients aplicant les tècniques bàsiques d'infermeria
— Instrumentar i auxiliar tècnicament en intervencions odonto-estomatològiques
— Obtenir registres de les constants vitals de l'organisme i representar-les gràficament en el suport documental adequat
— Reconèixer i seleccionar el material, instrumental i equip necessari per la correcta ajuda en consulta o serveis sanitaris
— Seleccionar i en el seu cas, aplicar tècniques de protecció i prevenció d'infeccions hospitalàries i de manteniment de la higiene i comoditat dels pacients
— Participar activament en el desenvolupament de programes de salut i actuar com a agent sanitari, transmissor al públic en general de missatges saludables
— Comprendre i explicar els diferents estats anímics que experimenten els pacients en situacions especials i afavorir en lo possible, l'objectiu d'humanització de l'assistència
— Aplicar tècniques de primers auxilis i cures sanitàries davant de diferents situacions d'urgència
— Realitzar tècniques d'higiene del medi hospitalari i domiciliari en els seus aspectes sanitaris
— Aplicar adequadament les tècniques de neteja i esterilització dels medis materials al seu càrrec
— Assistir en la realització i efectuar el revelat de radiografies de la cavitat bucal

1.5

— Descriure i comprendre l'estructura del sistema públic de salut i distingir els nivells i tipus d'assistència que ofereix
— Aplicar tècniques de gestió administrativa i d'elaboració de documents mercantils en consultes sanitàries privades
— Entendre i, en el seu cas, transmetre missatges tècnics en el llenguatge propi del sector sanitari
— Entendre el marc legal, econòmic i organitzatiu que regula i condiciona la seva activitat professional, identificant els drets i obligacions que es deriven de les relacions laborals

Organització del cicle formatiu

2.1

Calendari

- Inici del curs acadèmic: 14 setembre 2026
- Final del curs acadèmic 1r curs: 21 de juny 2027
- Final del curs acadèmic 2n curs: 21 de maig 2027
- Períodes de vacances de Nadal: del 22 desembre 2026 al 7 de gener 2027
- Períodes de vacances de Setmana Santa: del 22 al 29 de març 2027
- Dia festiu: 12 d'octubre 2026
- Dia festiu: 2 de novembre 2026 (Lliure disposició de la ciutat de Vic)
- Dia festiu: 7 de desembre 2026 (Lliure disposició de la ciutat de Vic)
- Dia festiu: 8 de desembre 2026 (La Immaculada)
- Dia festiu: 8 de febrer 2027 (Lliure disposició de la ciutat de Vic)
- Dia festiu: 30 d'abril 2027 (Lliure disposició de la ciutat de Vic)
- Dia festiu: 14 de maig 2027 (Lliure disposició de la ciutat de Vic)
- Dia festiu: 17 de maig 2027 (Festa local)

- Període examens finals 1r curs: del 31 de maig al 4 de juny 2027
- Exàmens convocatòria extraordinària 1r curs: del 7 a l'11 de juny 2027
- Exàmens convocatòria extraordinària 2n curs: 10 de maig 2027

2.1

S6

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

O6

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

N6

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

D6

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

G7

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

F7

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

M7

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

A7

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

M7

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

J7

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

J7

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

A7

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2.2

Distribució dels crèdits i coordinació

Primer curs		Hores
C2	L'ésser humà davant la malaltia	60 h
C3	Benestar dels pacients: necessitats d'Higiene, Repòs i Moviment	60 h
C4	Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'Ésser humà	240 h
C5	Primers auxilis	30 h
C6	Higiene del medi hospitalari i neteja de material	90 h
C7	Suport psicològic als pacients/clients	60 h
C8	Educació per la salut	30 h
C9	Tècniques d'Ajuda Odontologicoestomatològica	90 h
C10	Relacions en l'equip de treball	60 h
C11	Formació i orientació laboral	60 h
C12	Formació en centres de treball	*410 h
C13	Síntesi	60 h

Coordinació del **CFGM**: Mireia Gallés i Muntada (cai@seminarivic.cat)

*C12 Formació en centres de treball es realitza durant el 2n curs adaptant-nos a les necessitats de l'alumnat (410 hores).

2.3

Horari classes i professorat

Primer any

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.30 a 9.30 h	C2	C10	C4	C11	C9
9.30 a 10.30 h	C2	C10	C4	C11	C9
11.00 a 12.00 h	C7	C6	C4	C3	C9
12.00 a 13.00 h	C7	C6	C4	C3	DINAR
13.10 a 14.10 h	C5	C6	DINAR	C8	DINAR
15.00 a 16.00 h	C4				
16.00 a 17.00 h	C4				
17.00 a 18.00 h	C4 Tutoria				

Segon any

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.30 a 10.30 h	C13	FCT	FCT	FCT	FCT
10.30 a 11.30 h	C13				
11.30 a 12.00 h	Descans				
12.00 a 13.00 h	C1				
13.00 a 14.00 h	C1				

2.3

C1	Operacions Administratives i Documentació Sanitària	Núria Escalé i Puigoriol
C2	L'ésser humà davant la malaltia	Mariona Grané i Bruch
C3	Benestar dels pacients: necessitats d'Higiene, Repòs i Moviment	Mariona Grané i Bruch
C4	Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'Ésser humà	Mireia Gallés i Muntada
C5	Primers auxilis	Mariona Grané i Bruch
C6	Higiene del medi hospitalari i neteja de material	Mariona Grané i Bruch
C7	Suport psicològic als pacients/clients	Mariona Grané i Bruch
C8	Educació per la salut	Marta Alier i Padrós
C9	Tècniques d'Ajuda Odontologicoestomatològica	Ariadna Toll i Vivet
C10	Relacions en l'equip de treball	Núria Escalé i Puigoriol
C11	Formació i orientació laboral	Núria Escalé i Puigoriol
C12	Formació en centres de treball	Mireia Gallés i Muntada
C13	Síntesi	Marta Alier i Padrós

CAI3

Cures auxiliars d'infermeria 2627

Avaluació del cicle formatiu

3.1

Criteris d'avaluació

— Els criteris d'avaluació de cadascun dels crèdits que configuren el currículum acadèmic els establirà el/la professor/a titular d'aquella matèria i seran comunicats a l'alumnat a l'inici de curs.
— La qualificació per cada assignatura es fixarà en base a totes les activitats, exercicis i proves realitzades al llarg del cicle formatiu. També es consideraran aspectes com l'actitud o l'adequació de la indumentària i del material propi de cada activitat.
— Les puntuacions obtingudes als diferents controls parcials poden tenir un caràcter merament orientatiu o bé poden suposar l'eliminació de matèria de cara a l'examen de final d'avaluació (a criteri del professorat).

3.1

— L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes del cicle formatiu és continuada: a l'inici del curs, el professorat, coordinat pel tutor, informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura dels crèdits, els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs, recuperació i superació del cicle.
— L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat: l'assistència regular a les classes i el seguiment i compliment de les activitats dels diferents crèdits/mòduls.
— Per a poder aprovar la unitat didàctica s'haurà d'obtenir una qualificació igual o superior a 5.
— Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada, és a dir, ni es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.
— L'assistència a classe i el seguiment i l'atenció de l'alumne/a són elements indispensables a l'hora de determinar-ne la seva progressió.
— Com a programa presencial, únicament s'avaluaran aquelles assignatures en les que l'alumne/a pugui acreditar un mínim d'assistència a les classes igual o superior al 80% per trimestre. Per tant, les absències no podran superar el 20% de les hores lectives. Si no es supera aquest 80%, l'assignatura rebrà la qualificació de NP (No Presentat) i l'alumne/a s'haurà d'examinar en la convocatòria de recuperació o bé en la convocatòria extraordinària del mes de juny.

3.1

—Les classes començaran amb puntualitat. Si l'alumne/a arriba amb retard, aquest/a podrà entrar a classe, però es considerarà no assistència.
—L'actitud de l'alumnat s'avaluarà a partir d'uns criteris establerts pel conjunt del professorat i comuns a totes les assignatures. Aquests criteris estan orientats principalment a les sessions pràctiques i són els següents: actitud activa, col·laborar amb la sessió, ajudar als companys/es, mostrar respecte, actitud del professional, material i vestimenta i comportament general.

**En cas que les actituds no siguin les esperades es prendran les mesures corresponents.

CAI4

Cures auxiliars d'infermeria 2627

Formació pràctica en centres de treball

4.1

Formació pràctica en centres de treball (FCT)

Objectius de la FCT

— Orientar a l'alumne/a perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
— Facilitar la inserció i la qualificació professional dins del món del treball.
— Fer un aprenentatge dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
— Adquisició de nous coneixements professionals.
— Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.
— Comprensió i participació en el procés productiu i/o tasques de serveis.
— Adquisició d'hàbits de relacions humanes a l'empresa.

4.1

Responsabilitats de l'alumnat

— L'alumnat no té en cap cas vinculació o relació laboral amb l'empresa.
— L'alumnat no ha de percebre cap quantitat econòmica de l'empresa en concepte de retribució per la realització de l'FCT
— L'alumnat està obligat a:
Assistir a les pràctiques acordades, complir l'horari establert i informar de els activitats diàries realitzades d'entre els previstes en el pla d'activitats.
Emplenar el quadern telemàtic de pràctiques.
Respectar les normes i la política de protecció de dades i de confidencialitat i la imatge corporativa establerta per l'empresa.
Respectar la legislació aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

Condicions per cursar la FCT

A fi de poder estar en condicions d'iniciar les pràctiques en empreses, els alumnes hauran de complir els següents requisits, en el moment de reserva de plaça:
— Haver formalitzat la matrícula oficial.
— Lliurar la documentació pertinent (DNI o NIE, targeta sanitària, i sol·licitud d'exempció si es vol sol·licitar).
— En cas d'alumnes menors d'edat, els pares/tutors hauran de signar un document d'autorització per a la realització de la FCT.
— L'equip docent assignarà una plaça de pràctiques d'acord amb els criteris de l'empresa i les característiques de l'alumnat.
— En el cas que l'alumne/a renunciï a la plaça que se li ha ofert, no s'assegura que li pugui ser assignada una altra plaça en el mateix període de pràctiques.

4.1

Seguiment i avaluació de la FCT

La supervisió i el seguiment de l'alumnat en formació de centres de treball el farà el/la tutor/a de FCT. A més, en cada empresa l'alumnat té assignat un tutor d'empresa què en funció del pla d'activitats pactat, assigna, segueix i valora les activitats a realitzar.
El tutor de FCT és la persona de referència de l'alumnat per comunicar disconformitats o queixes importants en el desenvolupament de la FCT. En cap cas les ha de plantejar al tutor d'empresa.
Les empreses controlen diàriament l'assistència, la puntualitat i la tasca realitzada. Des del centre educatiu, tanmateix, es controla periòdicament la realització de les pràctiques gràcies a la relació que es manté amb els centres laborals.
Per a facilitar el seguiment, cada professor-tutor de pràctiques, en les hores de tutoria, atendrà els problemes puntuals que presentin els alumnes.

Extinció del conveni

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor/a, pot proposar a la direcció del centre l'extinció del conveni de pràctiques amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció pot fonamentar-se, per part de l'alumnat, en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica, i, per part de l'empresa, pot fonamentar-se en l'incompliment de les condicions que asseguren el caràcter formatiu de l'FCT o de les normes de seguretat reglamentàries, o per haver estat sancionada per l'autoritat laboral en els sis mesos anteriors.

L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del tutor/a, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en cen-

4.1

tres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes, o bé diferir la realització de les hores de formació pràctica pendents.

Exempció total i parcial

L'exempció sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, perquè l'FCT és un mòdul essencial en la formació professional de l'alumnat. L'exempció de l'FCT, que pot ser total o parcial, es podrà establir per a l'alumnat que acrediti experiència laboral.

Concurrència i acreditacions d'exempcions

En cas de que l'alumnat consideri necessari convalidar la FCT ho ha de comunicar al tutor/a abans d'acabar el mes de novembre del curs matriculat per valorar la situació corresponent.

Centres col·laboradors del curs 2025-26

CAP El Remei	EAP Osona Sud - Alt Congost SLP
Clínica Sant Josep	Clínica Dental Francesc Xavier Bogunyà
Hospital de Campdevànol	Investbiotech SL
Hospital Universitari de Vic	Assistència Dental Estil Nou SLP
BioVic	Dental Torelló
Clínica Bayés	

Normativa i serveis del centre

5.1

Drets i deures de l'alumnat

Els alumnes tenen dret a:

— Rebre la formació humana i acadèmica adequades al seu ple desenvolupament personal.
— A ser respectada la seva llibertat de consciència i les seves conviccions religioses, morals i ideològiques.
— Al respecte i protecció de la seva integritat física i de la seva dignitat personal, com també el de portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene.
— A participar en el funcionament i la vida del centre.
— A manifestar amb llibertat, individualment i col·lectiva, les seves opinions, sempre amb el degut respecte al professorat i a companys/es.
— A gaudir d'una orientació escolar i professional que asseguri la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds i coneixements.

Els alumnes tenen el deure de:

— Respectar l'exercici dels drets i llibertats de totes les persones del Centre.
— Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de totes els membres de la comunitat educativa.
— No discriminar ningú per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
— Participar i col·laborar activament per tal d'afavorir l'exercici de l'ensenyament, de l'aprenentatge i de la convivència.
— Assistir a classe i participar en les activitats escolars, realitzar les tasques encomanades, respectar el calendari escolar i l'horari establerts.
— Complir les decisions del professorat en general, sense prejudici que es puguin impugnar quan es consideri que lesionen els seus drets.
— Respectar les normes de convivència del centre.

5.2

Assistència, entrades i sortides del centre

— L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria. El professorat passarà llista i anotarà les absències en un full de control d'assistència setmanal.
— Les activitats complementàries que s'organitzen des de les diferents matèries, com les sortides, xerrades, entre altres són d'assistència obligatòria. S'informanà a l'alumnat de la previsió de sortides i activitats al llarg del curs.
— Les faltes d'assistència s'hauran de justificar al moment de reincorporar-se a les classes.
— S'ha de ser puntual a les entrades i sortides de l'aula.
— El/La professor/a tutor/a és el/la responsable de comprovar les absències o retards dels alumnes i donar-hi validesa. També és el/la responsable d'informar la direcció del Centre sobre aquestes absències o retards per tal que s'adoptin les mesures oportunes.

5.3

Serveis i beneficis

El cicle formatiu de grau mitjà en cures auxiliars d'infermeria es porta a terme al Seminari Vic, un edifici amb altres serveis que com a alumnat permet gaudir d'uns beneficis per a totes i tots:

— Servei de pàrquing: bonificació mensual.
— Servei de restauració: menú dinar de dilluns a divendres amb preu bonificat.
— Servei de Biblioteca/aula d'estudi: de dilluns a dijous de 4 a 8 de la tarda.
— Servei de copisteria: fotocòpies, impressió i enquadernació. Preus bonificats i servei durant el curs escolar.
— Servei de gimnàs: de dilluns a divendres durant el curs escolar.
— Servei de taquilla individual: abonament curs.

A cada estudiant, se li lliurarà a l'inici del curs, un carnet d'identificació que serà personal i instransferible i que caldrà que ensenyi si se li demana als serveis que l'edifici ofereix.

5.3

Preus

Aparcament**	Abonament mensual bonificat	35 euros
Restaurant	Menú dinar bonificat	15% descompte del PVP
Taquilla*	Abonament curs (fiança 5 euros)	5 euros
Copisteria*	Fotocòpies A4 blanc/negre	0,07 euros/còpia
Copisteria*	Fotocòpies A4 color	0,17 euros/còpia

*Contractació i condicions a la recepció de l'edifici.

**Tarifes canviants cada any natural.

- **Grau mitjà cures auxiliars d'infermeria**
  Grau mitjà salvament i socorrisme
  Grau mitjà guia en el medi natural i de temps de lleure
  Grau superior en documentació i administració sanitàries
  Grau superior dietètica
  Grau superior en ensenyament i animació socioesportiva
  Ensenyament esportiu en bàsquetbol
  Ensenyament esportiu en futbol

Cures auxiliars d'infermeria

seminarivic.cat